

MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR

COD: PO 38

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Prof.univ.dr.ing.habil. Valentin ZICHIL		
Elaborat	Conf. univ. dr. Diana-Magdalena PRIHOANCĂ		

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura de sistem a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 10.04.2025 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 10.04.2025

Intră în vigoare începând cu data de: 10.04.2025

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI***

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	TIP DOCUMENT		Cod document PO 38	
	MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR		Pag./Total pag.	3/5
			Data	08.04.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește etapele procesului de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studiu ID/IFR și responsabilitățile persoanelor implicate și modul de verificare a conformității activităților ID/ IFR cu cerințele standardelor specifice.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii ID/ IFR ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul Sistemului Integrat de Management;
- Metodologia ARACIS, aprobată prin HG 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate, începând cu 30 iulie 2020;
- Standarde specifice privind evaluarea programelor de studii universitare de licență și master, la forma de învățământ ID și IFR;
- Actele normative ale MEC;
- Carta Universității și hotărârile Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DIDIFR;
- PO 12 - Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii și a planurilor de învățământ.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Cerință – nevoie sau așteptare care este declarată, în general implicită sau obligatorie.

Calitate – măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci ale unui produs îndeplinește cerințele.

Asigurarea calității - ansamblul activităților planificate și sistematice implementate în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi satisfăcute.

Monitorizare - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

Facultate - unitate funcțională de bază a UBc care are în componență unul sau mai multe domenii de licență cu mai mult de două programe de studiu, organizate în mai mult de două departamente și/ sau catedre.

Departament - structură a UBc sau, după caz, a unei facultăți, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare, de servicii sau de producție. Departamentul poate avea în subordine catedre/compartimente.

Responsabil compartiment ID/IFR - cadru didactic care răspunde de întreaga activitate a compartimentului ID/IFR.

	TIP DOCUMENT		Cod document PO 38	
	MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR		Pag./Total pag.	4/5
			Data	08.04.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Responsabil program de studii - cadrul didactic care răspunde de întreaga activitate a unui program de studii ID/ IFR.

Plan de învățământ - document în cadrul căruia sunt consemnate datele esențiale (discipline de studiu, forma activităților, credite, forme de examinare, timp alocat) privind procesele educaționale oferite studentului în cadrul unui domeniu de studiu.

4.2. ABREVIERI

DIDIFR - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

UBc - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;

ID – Învățământ la Distanță;

IFR – Învățământ cu frecvență redusă;

5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1. Procedura se aplică atât pentru Planurile de învățământ ale programelor de studii ID/IFR existente cât și pentru cele ce vor fi înființate.
- 5.2. Planurile de învățământ ID/IFR se supun monitorizării la începutul fiecărui an universitar, în luna septembrie, după ce au fost definitive planurile de învățământ de la învățământul cu frecvență.
- 5.3 Monitorizarea presupune asigurarea respectării cerințelor legale și identificarea disciplinelor modificate, a numărului de credite, a numărului de ore, a tipului examinări (verificări, colocvii și examene) și asigurarea concordanței acestora cu planurile de învățământ de la programele de studii de la învățământul cu frecvență. Din procesul de monitorizare sunt identificate direcții de îmbunătățire a planului de învățământ.
- 5.4. Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: conducerea DIDIFR, conducerea facultăților implicate în activități ID/IFR, a responsabililor de compartiment ID/IFR la nivel de facultate și a responsabililor de programe de studii ID/IFR, a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, a studenților ID/IFR și a responsabililor pe probleme de calitate din cadrul departamentelor. În urma monitorizării directorul DIDIFR întocmește un raport de monitorizare.
- 5.5. Modificarea planurilor de învățământ ID/IFR intră în sarcina responsabilului de program de studii ID/IFR, care întocmește un raport supus aprobării Consiliului facultății și adus la cunoștința Consiliului DIDIFR, în prima ședință ce urmează modificării.
- 5.6. Planul de învățământ ID/IFR modificat este supus aprobării Consiliului de Administrație al UBc.
- 5.7. După aprobarea în Consiliul de Administrație al UBc, planul de învățământ modificat devine operațional din anul universitar care urmează celui în care s-a făcut modificarea.

	TIP DOCUMENT		Cod document PO 38	
	MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR		Pag./Total pag.	5/5
			Data	08.04.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. RECTORUL

- aprobă prezenta procedură;
- aprobă modificarea planului de învățământ ID/ IFR

6.2. DIRECTORUL DE DEPARTAMENT/DECAN

- avizează planul de învățământ ID/IFR

6.3. DIRECTOR DEPARTAMENT/ RESPONSABIL COMPARTIMENT ID/IFR/ RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU

- elaborează/modifică planul de învățământ ID/IFR;
- întocmește Raportul de modificare a planului de Învățământ ID/ IFR

6.4. DIRECTOR DIDFR

- întocmește Raportul de monitorizare a planurilor de învățământ.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Plan de învățământ ID	F 197.08	Responsabilul programului de studii ID/IFR	Consiliul DIDIFR	1	Responsabilul programului de studii ID/IFR 3ani	-
Plan de învățământ IFR	F 138.08	Responsabilul programului de studii ID/IFR	Consiliul DIDIFR	1	Responsabilul Compartimentului ID/IFR 3ani	-
Raport de modificare a planului de învățământ ID/ IFR	-	Responsabil program de studii ID/IFR Responsabilul Compartimentului ID/IFR	Consiliul DIDIFR	1	Responsabilul Compartimentului ID/IFR 3ani	-
Raport de monitorizare a planurilor de învățământ ID/ IFR	-	Director DIDIFR	Consiliul DIDIFR	1	Director DIDIFR 3 ani	-